

FICHE PROGRAMME

Les fondamentaux du management

Format : Présentiel

Type d'action : Action de formation

Votre contact : Nadia LAVEDRINE - ideaconseil86@gmail.com - 0624730046

Tarif : 2000.0 € HT

Durée de la formation : 14.0 heures soit 2.0 jours

Public visé : Managers

Prérequis : Aucun prérequis spécifique n'est demandé

Modalités et délais d'accès : Formation intra - A convenir entre l'organisme et le client

OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

Identifier son rôle pour développer sa posture de manager et mettre en œuvre un management opérationnel

Comprendre les fondements de l'équipe

S'approprier des outils de l'animation d'équipe : communication, cohésion, motivation, gestion du temps, gestion du stress....

Développer les savoirs, savoir-faire et savoir-être à mettre en œuvre grâce à ces outils

Accompagner l'équipe pour développer sa performance.

Élaborer un plan d'action personnel

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Un recueil des attentes et des besoins est prévu (tour de table) pour permettre au formateur de s'adapter

Un quizz est prévu en début et fin de formation.

Le formateur évalue la progression pédagogique tout au long de la formation au moyen de mise en situation, de tests, de travaux pratiques et de temps d'échanges.

Une évaluation de satisfaction à chaud de la formation est remise en fin d'intervention.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La méthode globale de développement des compétences opérationnelles sera réalisée par alternance d'apports théoriques, de réalisation de tests et/ou d'exercices pratiques.

Une analyse des pratiques sera également la base d'une démarche réflexive et d'identification d'axes de progrès individuels.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

<p>MOD 1 : Se positionner : rôle, missions, posture du manager</p>	<p>Identifier le rôle, les missions et les comportements du manager Connaitre les différentes phases d'évolution d'une équipe : théorie, dynamique de groupe Faire le lien en compétences managériales et leadership Renforcer la cohésion d'équipe Clés du succès : travailler en mode collaboratif, communiquer régulièrement et efficacement</p>	<p>06h00</p>
<p>MOD 2 : S'approprier les outils d'animation d'équipe</p>	<p>Communiquer efficacement : reformulation, faire une critique, être assertif Utiliser les leviers de la motivation en adoptant un mode de communication adapté et en positivant les changements Gérer ses émotions et celles du collaborateur Formuler une critique constructive avec le DESC (décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure) Optimiser son temps et ses priorités Perfectionner sa conduite de réunion Mise en situation sur la base de cas concrets</p>	<p>06h00</p>
<p>MOD 3 : Élaborer un plan d'action personnel et collectif</p>	<p>Mettre en évidence ses talents personnels et ses axes de progrès, se fixer des objectifs Proposer un plan d'action afin de mobiliser et mettre en œuvre les apprentissages</p>	<p>02h00</p>

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

En cas de besoin spécifique d'accessibilité, contacter IDEA Conseil pour étudier au mieux votre demande de faisabilité.

Mis à jour février 2024